

Amtlicher Teil

Stellenausschreibung

Die Stadt Altenburg sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n
Sachbearbeiter/in Zentrales Servicebüro (m/w/d)*
Die Besetzung der Stelle erfolgt gemäß § 14 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz für die Dauer einer Krankheitsvertretung.

- Ihre Aufgaben**

 - Post- und Vervielfältigungsdienste in analoger und digitaler Form
 - Sitzungs- und Protokolldienst, insbesondere Protokollführung (z.B. in Sitzungen des Stadtrats und seiner Ausschüsse, in Sitzungen von Arbeitsgruppen, Beiräten und Besprechungen aller Art, auch nach 18:30 Uhr), Absicherung des Sitzungsdienstes einschließlich Fertigung der entsprechenden Niederschriften
 - allgemeine Sekretariatsdienste, wie zum Beispiel Schriftgutverwaltung, Nachweisführung zu internen Umläufen, Führen von Listen und Statistiken, Botengänge etc.
 - Telefonzentrale und Bürgertelefon, insbesondere Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen, Erteilung allgemeiner Auskünfte, Aufnahme und Weiterleitung von Beschwerden und Hinweisen
 - Terminplanung und -koordination für Sitzungsräume, städtische Fahrzeuge u.ä.
- Wir bieten:**

 - ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
 - eine gem. § 14 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz befristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) für die Dauer einer Krankheitsvertretung, die Beantragung von Teilzeitmodellen (max. 35 Wochenstunden) ist grundsätzlich möglich
 - tarifgerechte Eingruppierung nach Entgeltgruppe 5 TVöD
 - jährliche Sonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung (LOB) nach § 18 TVöD-VKA
 - Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
 - eine betriebliche Zusatzversorgung
 - Unterstützung bei der Wohnungssuche in Altenburg sowie bei der Kita-Platz-Suche
 - es besteht eine regelmäßig wiederkehrende S-Bahn-Anbindung nach Leipzig sowie Zwickau

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **25. Oktober 2026** an:

**Stadtverwaltung Altenburg
Fachdienst Personalmanagement
Markt 1, 04600 Altenburg**
oder per E-Mail ausschließlich an **personal@stadt-altenburg.de**
- Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Werner unter der Telefonnummer 03447 594-155.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die Stadtverwaltung Altenburg Ihre übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.

Stadt Altenburg
Altenburg, 1. Oktober 2026

Gez. Neumann
Oberbürgermeister
- Unsere Voraussetzungen:**

 - erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement, Bürokauffrau/-mann oder Fachkraft für Schreibtechnik
 - Berufserfahrung im Sekretariatsbereich von Vorteil
 - bei einer ausländischen Bildungsqualifikation ist die Anerkennung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) vorzulegen
 - anwendungsbereite Kenntnisse mit MS-Office-Programmen wie Word, Excel und PowerPoint
 - Führerschein Klasse B und Fahrpraxis
 - erforderliche Sprachkenntnisse in Deutsch (German language required): C1 Zertifikat
 - technische Kenntnisse in Bezug auf Kopier- und Frankier-, Haus- sowie Bürotechnik
 - sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, sichere Rechtschreibkenntnisse, Zuverlässigkeit und Flexibilität (Teilnahme an Sitzungen und Beratungen auch nach 18:30 Uhr)
 - Organisationsgeschick, Flexibilität, freundliches Auftreten und Kooperationsfähigkeit

Nichtamtlicher Teil

Öffentliche Ausschreibung
gemäß § 31 Abs. 1 Satz 3 der Thüringer
Gemeindehaushaltsverordnung (ThürGemHV)

Die Stadt Altenburg als Eigentümerin verkauft auf dem Wege der Öffentlichen Ausschreibung das folgende Grundstück nach Höchstgebot

Blumenstraße in 04600 Altenburg	
Gemarkung	Altenburg
Flurstücke	2549/19 und 2549/20
Grundstücksgröße	insg. 1.771 m²
Mindestgebot	51.800,- Euro

Das Grundstück liegt im Bereich der Blumenstraße und befindet sich planungsrechtlich im unbeplanten Innenbereich, die Zulässigkeit einer Bebauung richtet sich nach § 34 BauGB. Das nähere Umfeld entspricht einem allgemeinen Wohngebiet nach § 4 Baunutzungsverordnung (BauNVO). Im rechtswirksamen Flächennutzungsplan ist dieser Bereich als Wohnbaufläche dargestellt. Das Grundstück wird derzeit überwiegend als Garagenhof genutzt. Die dort befindlichen ca. 46 Garagen wurden schätzungsweise Anfang der 1970er Jahre errichtet. Die bestehenden Nutzungsverträge werden von einem Verkauf des Grundstückes nicht berührt und sind zu übernehmen. Das in Rede stehende Grundstück befindet sich in einem überwiegend mit Einfamilienhäusern bebauten Wohngebiet. Zum Standort wurde im Jahr 2021 ein Baugrundgutachten erstellt. Danach hat der Baugrund des ausgeschriebenen Grundstückes infolge der Verfüllung einer ehemaligen Sandgrube eine verminderte Tragfähigkeit. Im Falle einer Neubebauung des Areals sind spezifische Baugrunduntersuchungen und Erdmassenaustausch erforderlich. Der Käufer hat sich im Rahmen eines Kaufvertrages verbindlich zur Einreichung vollständiger Unterlagen zur Beantragung einer Baugenehmigung bei der zuständigen Baubehörde und zur Bebauung des Grundstückes innerhalb eines Zeitraumes von 2 Jahren ab Eigentumsumschreibung zu verpflichten. Als Mindestgebot ist ein Betrag von 51.800,- Euro anzusetzen. Erwerbsangebote sind bis zum 23.12.2026 (Posteingang) in verslossenem Umschlag mit der deutlichen Kennzeichnung „Gebot Blumenstraße – Flurstücke 2549/19 und 2549/20“ bei der Stadtverwaltung Altenburg, Fachdienst Zentrales Gebäudemanagement, z.H. Herrn Roth persönlich, PF 1163, 04581 Altenburg, einzureichen. Die Entscheidung über den Verkauf trifft das zuständige Gremium der Stadt Altenburg. Es besteht keine Pflicht, an einen bestimmten Bieter zu verkaufen. Es handelt sich bei dieser Ausschreibung um eine unverbindliche Aufforderung zur Abgabe von Kaufangeboten. Die Bestimmungen der UVgO/VOB finden keine Anwendungen. Für weitere Auskünfte steht der Fachdienst Zentrales Gebäudemanagement unter Telefon (0 34 47) 594 – 833 und 594 – 830 zur Verfügung. Hier können auch Besichtigungstermine vereinbart sowie Einsicht in vorhandene Unterlagen genommen werden.

Im Auftrag
gez. Roth
Fachdienst Zentrales Gebäudemanagement



**Thüringer Landesamt für
Bodenmanagement und Geoinformation**
Hohenwindenstraße 13a
99086 Erfurt

**Auszug aus dem
Liegenschaftskataster**

Liegenschaftskarte
Erstellt am 06.10.2026

Flurstück:	2524	Gemeinde:	Altenburg
Flur:	0	Kreis:	Altenburger Land
Gemarkung:	Altenburg		