

Amtlicher Teil

Stellenausschreibung

Die Stadt Altenburg sucht zum 1. Januar 2027 eine/n

Gartenarbeiter/in (m/w/d)*

Das erwartet Sie

- Pflanz- und Pflegearbeiten auf öffentlichen Park- und Grünflächen im Stadtgebiet einschließlich Rasen- und Gehölzschnitarbeiten sowie der Vor- und Nachbereitung, Pflegekontrolle, Transportleistungen
- Herstellung und Reparatur von befestigten öffentlichen Flächen (Wege, Mauern) sowie deren Möblierungen auf öffentlichen Flächen
- Winterdienstseinsatz, Mithilfe bei Veranstaltungen

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen Herr Kretschmer unter der Telefonnummer 03447 / 594-647.

Unsere Einstellungsvoraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem gärtnerischen, landwirtschaftlichen bzw. forstwirtschaftlichen Beruf oder adäquate Ausbildung
- Kenntnisse der geltenden Rechtsgrundlagen und Arbeitsschutzbestimmungen sowie im Umgang und in der Anwendung von Herbiziden, Pflanzenschutz- und Düngemitteln
- handwerkliche Fähigkeiten, körperliche Belastbarkeit, wirtschaftliche und sorgfältige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit,
- Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B mit Fahrpraxis
- Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse C1E mit Fahrpraxis wünschenswert
- Befähigung zum Führen von Traktoren, Mähtechnik etc.
- Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit

Wir bieten:

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden); die Beantragung von Teilzeitmodellen (max. 35 Wochenstunden) ist grundsätzlich möglich
- tarifgerechte Eingruppierung nach Entgeltgruppe 5 TVöD

- jährliche Sonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung (LOB) nach § 18 TVöD-VKA
- Zahlung vermögensw. Leistungen und eine betriebliche Zusatzversorgung
- Möglichkeit des Fahrradleasings für Tarifbeschäftigte
- aufgabenbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Wohnungssuche in Altenburg sowie bei der Kita-Platz-Suche
- es besteht eine regelmäßig verkehrende S-Bahn-Anbindung nach Leipzig sowie Zwickau

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **11. Oktober 2026** an:

**Stadtverwaltung Altenburg
Fachdienst Personalmanagement
Markt 1, 04600 Altenburg**
oder per E-Mail ausschließlich an **personal@stadt-altenburg.de**

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Schönegege unter der Tel.-Nummer 03447 594-151.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die Stadtverwaltung Altenburg Ihre übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.

Stadt Altenburg
Altenburg, 21. September 2026

gez. Neumann
Oberbürgermeister

Bekanntgabe zur Feststellung des Jahresabschlusses gemäß § 25 Abs. 4 ThürEBV

- Der Stadtrat der Stadt Altenburg hat auf seiner Sitzung am 27. August 2026 mit Beschluss-Nr. 283/26 den von der Werkleitung aufgestellten und vorgelegten Jahresabschluss 2025 (Jahresbilanz per 31.12.2025, Gewinn- und Verlustrechnung 2025 und Anhang) des Wasserversorgungs- und Abwasserentsorgungsbetrieb Altenburg wie folgt festgestellt:
Bilanzsumme:
124.832.194,87 Euro
mit einem Jahresgewinn von
690.865,07 Euro.
- Mit Beschluss-Nr. 284/26 hat der Stadtrat in der gleichen Sitzung folgende Ergebnisverwendung beschlossen:
Der Stadtrat schließt sich der diesbezüglichen Empfehlung des SDA an, den im Jahresabschluss 2025 ausgewiesenen Jahresgewinn in Höhe von 690.865,07 Euro wie folgt zu verwenden:
Der Jahresgewinn der Sparte Wasserversorgung in Höhe von 730.848,49 Euro soll zur Tilgung des Verlustvortrages verwendet werden und der Jahresfehlbetrag der Sparte Abwasserentsorgung in Höhe von 39.983,42 Euro sollen auf neue Rechnung vorgetragen werden.
- Der Stadtrat erteilt der Werkleitung für das Geschäftsjahr 2025 die Entlastung.
- Der Bestätigungsvermerk der zur Abschlussprüfung bestellten Wirtschaftsprüfungsgesellschaft BBH AG für den Jahresabschluss lautet (in Auszügen):

Prüfungsurteile

Wir haben den Jahresabschluss des Wasserversorgungs- und Abwasserentsorgungsbetrieb Altenburg, Altenburg, – bestehend aus der Bilanz zum 31. Dezember 2025 und der Gewinn- und Verlustrechnung für das Wirtschaftsjahr vom 1. Januar bis zum 31. Dezember 2025 sowie dem Anhang, einschließlich der Darstellung der Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden – geprüft. Darüber hinaus haben wir den Lagebericht des Wasserversorgungs- und Abwasser-

sorgungsbetrieb Altenburg, Altenburg, für das Wirtschaftsjahr vom 1. Januar bis zum 31. Dezember 2025 geprüft.

Nach unserer Beurteilung aufgrund der bei der Prüfung gewonnenen Erkenntnisse entspricht der beigefügte Jahresabschluss in allen wesentlichen Belangen den Vorschriften gemäß § 85 Thüringer Gemeinde- und Landkreisordnung i. V. m. § 25 Abs. 2 Thüringer Eigenbetriebsverordnung und vermittelt unter Beachtung der deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens- und Finanzlage der Gesellschaft zum 31. Dezember 2025 sowie ihrer Ertragslage für das Geschäftsjahr vom 1. Januar bis zum 31. Dezember 2025 und

- vermittelt der beigefügte Lagebericht insgesamt ein zutreffendes Bild von der Lage der Gesellschaft. In allen wesentlichen Belangen steht dieser Lagebericht in Einklang mit dem Jahresabschluss, entspricht den deutschen gesetzlichen Vorschriften und stellt die Chancen und Risiken der zukünftigen Entwicklung zutreffend dar.

Gemäß § 322 Abs. 3 Satz 1 HGB erklären wir, dass unsere Prüfung zu keinen Einwendungen gegen die Ordnungsmäßigkeit des Jahresabschlusses und des Lageberichts geführt hat.

Der Jahresabschluss, der Lagebericht, das Ergebnis der Abschlussprüfung und der Ergebnisverwendungsbeschluss liegen in der Zeit vom 16. bis 27. November 2026 während der Dienstzeit im Sekretariat der Werkleitung (Zimmer 117) des Wasserversorgungs- und Abwasserentsorgungsbetrieb Altenburg, Franz-Mehring-Str. 6, 04600 Altenburg aus.

Altenburg, 5. Oktober 2026

Wasserversorgungs- und
Abwasserentsorgungsbetrieb Altenburg

Gez. Wenzel Gez. Weise

Stellenausschreibung

Die Stadt Altenburg sucht zum 01.02.2027 bzw. nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Beauftragte/n für Marketing und Kommunikation (m/w/d)*

für die Spielerlebniswelt Yosephinum

Über das Yosephinum

Altenburg liegt im Herzen Mitteldeutschlands und ist als Wiege des Skatspiels eng mit der Geschichte des Spielens verbunden. Mit dem Yosephinum entsteht derzeit im historischen Zentrum ein deutschlandweit einzigartiger Kultur- und Erlebnisort, der den Blick auf die Gegenwart und Zukunft des Spielens richtet. Dabei widmet sich das Yosephinum auch der Frage, welche Rolle das Spielen in einer zunehmend digitalen und sich wandelnden Gesellschaft künftig einnehmen kann. Auf mehreren Ebenen und in rund 20 Erlebnisräumen können Besucherinnen und Besucher die unterschiedlichen Facetten und die gesellschaftliche Bedeutung des Spielens entdecken, ausprobieren und selbst erleben. Dabei reicht das Spektrum von klassischen Brett- und Gesellschaftsspielen über digitale Spiele und E-Sport bis hin zu interaktiven Medien- und Rauminstallationen. Im Mittelpunkt steht die Idee, die „Kraft des Spielens“ erlebbar zu machen und zu zeigen, welche Bedeutung Spielen für Kreativität, Lernen, Kommunikation und das Zusammenleben hat. Mit dem Yosephinum entsteht ein innovativer Kultur- und Bildungsort, der weit über die Grenzen Altenburgs hinaus ausstrahlen und die Position der Stadt als Spiele- und Kulturstadt weiter stärken soll.

Ihre Aufgaben:

- **Strategisches Marketing und Markenentwicklung**
 - o Entwicklung, Umsetzung und kontinuierliche Fortschreibung einer ganzheitlichen Marketingstrategie für das Yosephinum
 - o Erarbeitung und Umsetzung jährlicher Marketing- und Kommunikationspläne einschließlich Budgetplanung und Erfolgskontrolle
 - o Weiterentwicklung und Sicherstellung eines einheitlichen Markenauftritts des Yosephinum
 - o Weiterentwicklung und Anwendung des Corporate Designs sowie Entwicklung von Kommunikationsstandards und Vorlagen
- **Digitale Kommunikation, Social Media und Content**
 - o Konzeptionelle und operative Betreuung der digitalen Kommunikationskanäle des Yosephinum
 - o Entwicklung und Umsetzung einer Social-Media-Strategie
 - o Redaktionsplanung und eigenständige Erstellung, Koordinierung und Veröffentlichung von Inhalten
 - o Aufbau und Pflege einer aktiven digitalen Community
 - o Entwicklung kreativer Formate für Social Media und digitale Kommunikation
 - o Storytelling rund um die Entstehung, den Aufbau und die Eröffnung des Yosephinum
- **Presse-, Öffentlichkeits- und Multiplikatorenarbeit**
 - o Aufbau und Pflege eines zielgruppengerechten Presse- und Multiplikatorennetzwerks
 - o Planung und Koordinierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für das Yosephinum
 - o Erstellung und Aufbereitung von Presseinformationen, Kommunikationsmaterialien und Präsentationen
- **Tourismus- und Kooperationsmarketing**
 - o Aufbau und Pflege von Kooperationen mit touristischen Akteuren und Multiplikatoren
 - o Entwicklung von gemeinsamen Marketingmaßnahmen und Angeboten, auch im Zusammenhang mit dem Altenburger Spielefestival
 - o Zusammenarbeit mit dem Tourismusverband Altenburger Land sowie weiteren regionalen und überregionalen Partnern
- **Veranstaltungs- und Eröffnungsmarketing**
 - o Konzeption, Planung und Umsetzung eigener Marketing- und Veranstaltungsformate
 - o Mitwirkung bei der Organisation von Baustellenführungen, Preview-Veranstaltungen und Präsentationen

- o Planung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen im Rahmen des Altenburger Spielefestivals
- o Konzeption und Durchführung von Maßnahmen zur Marktaktivierung vor der Eröffnung
- o Planung und Koordinierung der Kommunikationskampagne zur Eröffnung des Yosephinum

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen Herr Voß unter der Telefonnummer 03447 / 594-845.

Unsere Voraussetzungen

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Marketing, Kommunikation, Medien, Public Relations, Kulturmanagement, Tourismusmanagement, Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Marketing oder vergleichbare Qualifikation oder
- eine vergleichbare berufliche Qualifikation mit nachweisbaren und einschlägigen Berufserfahrungen im Marketing- und Kommunikationsbereich
- mehrjährige praktische Erfahrungen in mindestens einem oder mehreren Bereichen des strategischen und operativen Marketings, der Markenkommunikation, des Kultur- oder Tourismusmarketings, der Öffentlichkeitsarbeit oder des digitalen Marketings
- PC-Kenntnisse
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Eigeninitiative und Selbstständigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Kommunikations- und Präsentationsstärke
- Kreativität und konzeptionellem Denken, Organisations- und Koordinierungsfähigkeit
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- erforderliche Sprachkenntnisse in Deutsch (German language required): C2 Zertifikat
- Bereitschaft hinsichtlich flexibler Arbeitszeiten
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis

Wir bieten:

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden), die Beantragung von Teilzeitmodellen (max. 35 Wochenstunden) ist grundsätzlich möglich
- tarifgerechte Eingruppierung nach Entgeltgruppe 9c TVöD
- jährliche Sonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung (LOB) nach § 18 TVöD-VKA
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen und einer betrieblichen Zusatzversorgung
- Unterstützung bei der Wohnungssuche in Altenburg sowie bei der Kita-Platz-Suche
- es besteht eine regelmäßig wiederkehrende S-Bahn-Anbindung nach Leipzig sowie Zwickau

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **25. Oktober 2026** an:

**Stadtverwaltung Altenburg
Fachdienst Personalmanagement
Markt 1, 04600 Altenburg**
oder per E-Mail ausschließlich an **personal@stadt-altenburg.de**

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Werner unter der Telefonnummer 03447 594-155.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die Stadtverwaltung Altenburg Ihre übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.

Altenburg, 1. Oktober 2026

gez. André Neumann
Oberbürgermeister

*männlich/weiblich/divers