

Amtlicher Teil

Stellenausschreibung

Die Stadt Altenburg sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

Sachbearbeiter/in Bußgeld/Kita (m/w/d)*

Die Besetzung der Stelle erfolgt gemäß §14 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz für die Dauer einer Krankheitsvertretung.

Ihre Aufgaben:

- Bußgeldbearbeitung – Bearbeitung der vom Vollzugsdienst der Ordnungsbehörde festgestellten Verstöße per PC
- Abarbeitung der vorgegebenen Verfahrensschritte vom Ausdrucken und Versenden der schriftlichen Verwarnung/Anhörung über eventuellen Erlass von Bußgeld-/Kostenbescheiden bis zum Abschluss der Verfahren
- Überwachung und Einhaltung vorgegebener Fristen
- kassentechnische Bearbeitung
- ggf. zusätzliche Personalienermittlungen in Einwohnermeldeämtern
- Auskunftserteilung, insbesondere gegenüber verfahrensbeteiligten Bürgern
- Bearbeitung von Zahlungserleichterungen
- Gewährung von Akteneinsicht
- Zuarbeiten im Rahmen von Insolvenzverfahren
- Angelegenheiten der KiTa-Betriebskostenzuschüsse
- Mitwirkung bei der Prüfung der eingereichten Haushaltspläne und Betriebskostenforderungen der Freien Träger auf Angemessenheit und Plausibilität im Rahmen der jährlichen Zuschussverhandlungen

- Vorbereitung der Verhandlungen mit den Freien Trägern
- Mitwirkung bei der monatlichen Spitzabrechnung der tatsächlich entstandenen Personal- und Betriebskosten bei den Freien Trägern und Verrechnung mit den verhandelten Pauschalsätzen
- Angelegenheiten der KiTa-Betriebskostenanteile nach ThürKitaG
- Mitwirkung bei der Berechnung der anderen Gemeinden in Rechnung zu stellenden Betriebskostenanteile nach ThürKitaG für in Altenburg betreute Gastkinder
- Mitwirkung bei der Prüfung der von anderen Gemeinden der Stadt Altenburg in Rechnung gestellte Betriebskostenanteile nach ThürKitaG
- Rechnungslegung und Rechnungsbegleichung

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen Frau Huppert unter der Telefonnummer 03447 / 594391.

Voraussetzungen:

- Verwaltungsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. FL I,Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder kaufmännische Ausbildung i.V.m. mehrjähriger Berufserfahrung in der Buchhaltung, Rechnungswesen, Bilanzierung o.ä.
- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Vorschriften, insbesondere Straßengesetze, Verwaltungsgesetze, Satzungen und Verordnungen der Stadtverwaltung Altenburg
- PC-Kenntnisse (Word, WinOWig)

Wir bieten:

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- eine befristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) für die Dauer einer Krankheitsvertretung gemäß § 14 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz; die Beantragung von Teilzeitmodellen (max. 35 Wochenstunden) ist grundsätzlich möglich
- tarifgerechte Eingruppierung nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- aufgabenbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- jährliche Sonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung (LOB) nach § 18 TVöD-VKA
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen und eine betriebliche Zusatzversorgung
- Unterstützung bei der Wohnungssuche in Altenburg sowie bei der Kita-Platz-Suche
- es besteht eine regelmäßig verkehrende S-Bahn-Anbindung nach Leipzig sowie Zwickau

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **26. Juli 2026** an:

Stadtverwaltung Altenburg

Fachdienst Personalmanagement

Markt 1, 04600 Altenburg

oder per E-Mail ausschließlich an

personal@stadt-altenburg.de

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Brand unter der Telefonnummer 03447 / 594-153.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die Stadtverwaltung Altenburg Ihre übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.

Altenburg, 6. Juli 2026

gez. André Neumann

Oberbürgermeister

*männlich/weiblich/divers

Stellenausschreibung

Die Stadt Altenburg sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

Sachbearbeiter/in Vergabe/Wahlen (m/w/d)*

Ihre Aufgaben

- Planung, Koordinierung und Durchführung von Vergabeverfahren u.a. über eine anwendungsbereite Software
 - Ermittlung der einschlägigen Vergabeart (Vergabeverfahren) anhand der gesetzlichen Regelungen (z.B. VgV etc. pp.)
 - Prüfung von Unterlagen der Fachbereiche auf Vollständigkeit und Plausibilität (z.B. Leistungsverzeichnisse, Wertungskriterien etc. pp.)
 - Unterstützung der beschaffenden Fach-einheiten bei der Erstellung der Vergabeunterlagen
 - Organisation der Veröffentlichung von Ausschreibungen, Bearbeitung von Biet-eranfragen
 - Durchführung von Submissions- und Er-öffnungsterminen
 - Anfertigen von Vergabevermerken
 - Vertretung der städtischen Interessen vor den zuständigen Stellen (z.B. Vergabe-kammer)
- Aufgaben der Wahlbehörde im Zuständig-keitsbereich der Stadt Altenburg

Perspektivisch ist die Übernahme der Aufga-ben der Wahlleitung durch den/die Dienst-posteninhaber/in geplant, bis dahin erfolgt die Einarbeitung und Mitarbeit bei der

Wahrnehmung der Aufgaben der Wahlbe-hörde, z.B. u.a. bei allgemeinen Wahlen, Bür-gerbegehren und Bürgerentscheiden sowie internen Wahlen. Das Aufgabenspektrum er-fasst daher im Besonderen:

- Organisation von Wahlen im Zuständig-keitsbereich der Stadt Altenburg (z.B. Prü-fung von Unterstützungsunterschriften)
- Bestimmung von Wahlbezirken und Wahllokalen
- Unterweisung der Wahlvorstände
- Nachbereitung der Wahlen

- Bearbeitung von Bußgeldangelegenheiten gehobenen Schwierigkeitsgrads u.a. über eine anwendungsbereite Software; Allge-meine Rechtsangelegenheiten

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen Frau Huppert unter der Telefonnummer 03447 / 594391.

Unsere Einstellungsvoraussetzungen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene (Fach-) Hochschulausbildung (Bachelor/ Diplom (FH)) in einem verwaltungswissenschaftlichen Studi-engang oder über den Abschluss als Verwal-tungsfachwirt/in bzw. sind Beamtin/ Beamter mit der Befähigung für den gehobenen nicht-technischen Verwaltungsdienst
- Die Auswahlentscheidung erfolgt gemäß Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz (GG)

- Zur Durchführung eines Leistungsvergleichs werden Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer gebeten, ein aktuelles qualifiziertes Arbeits-zeugnis ihres letzten Arbeitgebers beizufügen. Beamtinnen und Beamte fügen ihren Bewer-bungsunterlagen bitte entsprechend ihre ak-tuelle dienstliche Beurteilung bei.
- Erwünscht sind ausdrücklich anwendungsbe-reite Kenntnisse und ggf. Erfahrungen im o.g. Aufgabenfeld.

Wir bieten:

- einen Beförderungsdienstposten bis zur Besoldungsgruppe A 11 (Thüringer Besol-dungsgesetz) in Vollzeit (40 Wochenstun-den) im Rahmen einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung bzw. eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) nach Entgeltgruppe 10 TVÖD
- ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet, welches die eigenverantwortliche Gestaltung des Ar-beitsbereiches ermöglicht
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten in einem Gleitzeitmodell
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- Jahressonderzahlung nach geltendem Thü-ringer Recht

Unterstützung bei der Wohnungssuche so-wie der Kita-Platz-Suche in Altenburg

- es besteht eine regelmäßig verkehrende S-Bahn-Anbindung nach Leipzig sowie Zwickau

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewer-bungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aus-sagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Ar-beitszeugnisse etc.) bis zum **2. August 2026** an:

Stadtverwaltung Altenburg

Fachdienst Personalmanagement

Markt 1, 04600 Altenburg

oder per E-Mail ausschließlich an

personal@stadt-altenburg.de

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Brand unter der Telefonnummer 03447 594-153.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte legen Sie ei-nen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurück-erhalten möchten. Andernfalls werden die Bewerbungsunter-lagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet. Mit Ih-rer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einver-standen, dass die Stadtverwaltung Altenburg Ihre übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.

Altenburg, 17. Juli 2026

gez. André Neumann

Oberbürgermeister

*männlich/weiblich/divers

Stellenausschreibung

Die Stadt Altenburg sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

Elektroingenieur/in (m/w/d)*.

Ihre Aufgaben

- Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben auf dem Gebiet der Technischen Ausrüstung, Formulierung der Aufgabenstellung (Pro-jektziele, Nutzerbedarfsanforderung) Kos-ten-, Finanzierungs- und Projektablaufpla-nung, Gestaltung und Abwicklung von Pla-nerverträgen einschließlich Prüfung Hono-rarrechnungen, Durchführung von Vergabeverfahren, Kontrolle der Planungs-und Bauüberwachungsleistungen inkl. Ab-nahme und Prüfung der Abrechnung von Bauleistungen, Organisation von Wartungsleistungen sowie der Beseitigung von Havarien
- Fachplanerleistungen der Technischen Ausrüs-tung gem. Teil 4 Abschnitt 2 HOAI nach § 15 Nr. 15.1 HOAI Anlagengruppen (§ 53 HOAI): Starkstromanlagen, Fernmelde- und informa-tionstechnische Anlagen, Förderanlagen, nut-zungsspezifische Anlagen, Gebäudeautomati-on und Automation von Ingenieurbauwerken
- ingenieurtechnische Betreuungs- u. Beratungs-leistungen im Rahmen der Erhaltung und des Betriebs v. technischen Anlagen
- Technische Bestanderausfassung, Bauzustands-ermittlungen außerhalb der Realisierung von

- Baumaßnahmen
- Mitwirkung bei Projekten zur Einsparung von Energie und Senkung der Ausgaben für tech-nische Anlagen
- Funktionskontrolle und Steuerung von Wärme-versorgungsanlagen mittels Gebäudeleittechnik

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen Herr Kahle unter der Telefonnummer 03447/594 650.

Unsere Einstellungsvoraussetzungen

- erfolgreich abgeschlossenes Diplomstudium der Fachrichtung Versorgungstechnik – Elek-trotechnik oder gleichwertiger Abschluss (bei einer ausländischen Bildungsqualifikation ist die Anerkennung der Zentralstelle für auslän-disches Bildungswesen (ZAB - <https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>) bzw. der Anerkennungs-bescheid des ausländischen Abschlusses zu dem in Deutschland reglementierten Beruf als Ingenieur vorzulegen)
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften, insbesondere der HOAI, Bauordnung, VHB, VOB, VOL, VgV, Thüringer Vergabegesetz; Grundkenntnisse auf dem Gebiet der Hei-zungs-, Lüftungs-, Sanitär- und Klimatechnik
- PC-Kenntnisse im Umgang mit Planungs-, Text-verarbeitungs- und Tabellenkalkulationssoftware

- Kompetenzen: Fähigkeit zum konzeptionel-len und perspektivischen Denken, eigenver-antwortliche Arbeitsweise, sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsges-chick, Belastbarkeit, hohes Engagement, Teamgeist sowie die Bereitschaft zur regel-mäßigen aufgabenbezogenen Fortbildung

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochen-stunden), die Beantragung von Teilzeitmodel-len (max. 35 Wochenstunden) ist grundsätz-lich möglich
- tarifgerechte Eingruppierung nach Entgelt-gruppe 11 TVöD
- ein breit gefächertes, vielfältiges und an-spruchsvolles Aufgabengebiet
- jährl. Sonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung (§ 18 TVöD-VKA)
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen und eine betriebliche Zusatzversorgung
- Möglichkeit des Fahrradleasings für Tarifbe-schäftigte
- Unterstützung bei der Wohnungssuche sowie der Kita-Platz-Suche in Altenburg
- es besteht eine regelmäßig verkehrende S-Bahn-Anbindung nach Leipzig sowie Zwickau

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewer-bungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aus-sagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Ar-beitszeugnisse etc.) bis zum **2. August 2026** an:

Stadtverwaltung Altenburg

Fachdienst Personalmanagement

Markt 1, 04600 Altenburg

oder per E-Mail ausschließlich an

personal@stadt-altenburg.de

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwor-tet Ihnen Frau Lehmann unter der Telefon-nummer 03447/594-152.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten Rück-umschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach Be-endigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden die Bewerbungs-unterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die Stadtverwal-tung Altenburg Ihre übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.

Altenburg, 26. Juni 2026

gez. André Neumann

Oberbürgermeister

*männlich/weiblich/divers