

Amtlicher Teil

Stellenausschreibung

Die Stadt Altenburg sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

Elektroingenieur/in

(m/w/d)*.

Ihre Aufgaben

- Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben auf dem Gebiet der Technischen Ausrüstung Formulierung der Aufgabenstellung (Projektziele, Nutzerbedarfsanforderung) Kosten-, Finanzierungs- und Projektablaufplanung Gestaltung und Abwicklung von Planerträgen einschließlich Prüfung Honorarrechnungen Durchführung von Vergabeverfahren Kontrolle der Planungs- und Bauüberwachungsleistungen inkl. Abnahme und Prüfung der Abrechnung von Bauleistungen Organisation von Wartungsleistungen sowie der Beseitigung von Havarien
- Fachplanerleistungen der Technischen Ausrüstung gem. Teil 4 Abschnitt 2 HOAI nach § 15 Nr. 15.1 HOAI Anlagengruppen (§ 53 HOAI): Starkstromanlagen, Fernmelde- und informationstechnische Anlagen, Förderanlagen, nutzungsspezifische Anlagen, Gebäudeautomati-on und Automation von Ingenieurbauwerken
- ingenieurtechnische Betreuungs- u. Beratungsleistungen im Rahmen der Erhaltung und des Betriebs v. technischen Anlagen
- Technische Bestanderfassung, Bauzustands-ermittlungen außerhalb der Realisierung von

Baumaßnahmen

- Mitwirkung bei Projekten zur Einsparung von Energie und Senkung der Ausgaben für technische Anlagen
- Funktionskontrolle und Steuerung von Wärmerversorgungsanlagen mittels Gebäudeleit-technik

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen Herr Kahle unter der Telefonnummer 03447/594 650.

Unsere Einstellungsvoraussetzungen

- erfolgreich abgeschlossenes Diplomstudium der Fachrichtung Versorgungstechnik – Elektrotechnik oder gleichwertiger Abschluss (bei einer ausländischen Bildungsqualifikation ist die Anerkennung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB - <https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>) bzw. der Anerkennungsbescheid des ausländischen Abschlusses zu dem in Deutschland reglementierten Beruf als Ingenieur vorzulegen)
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften, insbesondere der HOAI, Bauordnung, VHB, VOB, VOL, VgV, Thüringer Vergabegesetz; Grundkenntnisse auf dem Gebiet der Heizungs-, Lüftungs-, Sanitär- und Klimatechnik
- PC-Kenntnisse im Umgang mit Planungs-, Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulations-

software

- Kompetenzen: Fähigkeit zum konzeptionel-len und perspektivischen Denken, eigenver-antwortliche Arbeitsweise, sicheres Auf-treten, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit, hohes Enga-gement, Teamgeist sowie die Bereitschaft zur regelmäßigen aufgabenbezogenen Fort-bildung

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochen-stunden), die Beantragung von Teilzeitmodel-len (max. 35 Wochenstunden) ist grundsätz-lich möglich
- tarifgerechte Eingruppierung nach Entgelt-gruppe 11 TVöD
- ein breit gefächertes, vielfältiges und an-spruchsvolles Aufgabengebiet
- jährl. Sonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung (§ 18 TVöD-VKA)
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen und eine betriebliche Zusatzversorgung
- Möglichkeit des Fahrradleasings für Tarifbe-schäftigte
- Unterstützung bei der Wohnungssuche sowie der Kita-Platz-Suche in Altenburg
- es besteht eine regelmäßig verkehrende S-Bahn-Anbindung nach Leipzig sowie Zwickau

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewer-bungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aus-sagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Ar-beitszeugnisse etc.) bis zum **2. August 2026** an:

**Stadtverwaltung Altenburg
Fachdienst Personalmanagement
Markt 1, 04600 Altenburg**
oder per E-Mail ausschließlich an
personal@stadt-altenburg.de

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Lehmann unter der Telefonnummer 03447/594-152.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten Rück-umschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach Be-ndigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden die Bewerbungs-unterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die Stadtverwal-tung Altenburg Ihre übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.

Altenburg, 26. Juni 2026

gez. André Neumann
Oberbürgermeister

*männlich/weiblich/divers

Stellenausschreibung

Die Stadt Altenburg sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

Sachbearbeiter/in Vergabe/Wahlen

(m/w/d)*

Ihre Aufgaben

- Planung, Koordinierung und Durchführung von Vergabeverfahren u.a. über eine an-wendungsbereite Software
 - Ermittlung der einschlägigen Vergabeart (Vergabeverfahren) anhand der gesetzli-chen Regelungen (z.B. VgV etc. pp.)
 - Prüfung von Unterlagen der Fachberei-che auf Vollständigkeit und Plausibilität (z.B. Leistungsverzeichnisse, Wertungs-kriterien etc. pp.)
 - Unterstützung der beschaffenden Fach-einheiten bei der Erstellung der Vergabe-unterlagen
 - Organisation der Veröffentlichung von Ausschreibungen, Bearbeitung von Bie-teranfragen
 - Durchführung von Submissions- und Er-öffnungsterminen
 - Anfertigen von Vergabevermerken
 - Vertretung der städtischen Interessen vor den zuständigen Stellen (z.B. Verga-bekammer)
- Aufgaben der Wahlbehörde im Zuständig-keitsbereich der Stadt Altenburg Perspektivisch ist die Übernahme der Auf-gaben der Wahlleitung durch den/die Dienstposteninhaber/in geplant, bis dahin erfolgt die Einarbeitung und Mitarbeit bei der Wahrnehmung der Aufgaben der Wahl-behörde, z.B. u.a. bei allgemeinen Wahlen, Bürgerbegehren und Bürgerentscheiden sowie internen Wahlen. Das Aufgabenspek-trum erfasst daher im Besonderen:
 - Organisation von Wahlen im Zuständig-keitsbereich der Stadt Altenburg (z.B. Prü-fung von Unterstützungsunterschriften)
 - Bestimmung von Wahlbezirken und Wahllokalen
 - Unterweisung der Wahlvorstände
 - Nachbereitung der Wahlen
- Bearbeitung von Bußgeldangelegenheiten gehobenen Schwierigkeitsgrads u.a. über eine anwendungsbereite Software; Allge-meine Rechtsangelegenheiten

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen Frau Huppert unter der Telefonnummer 03447 / 594391.

Unsere Einstellungsvoraussetzungen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene (Fach-)Hochschulausbildung (Bachelor/ Di-plom (FH)) in einem verwaltungswissen-schaftlichen Studiengang oder über den Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. sind Beamtin/ Beamter mit der Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Ver-waltungsdienst
- Die Auswahlentscheidung erfolgt gemäß Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz (GG)
- Zur Durchführung eines Leistungsvergleichs werden Arbeitnehmerinnen und Arbeitneh-

mer gebeten, ein aktuelles qualifiziertes Ar-beitszeugnis ihres letzten Arbeitgebers beizu-fügen. Beamtinnen und Beamte fügen ihren Bewerbungsunterlagen bitte entsprechend ihre aktuelle dienstliche Beurteilung bei.

- Erwünscht sind ausdrücklich anwendungs-bereite Kenntnisse und ggf. Erfahrungen im o.g. Aufgabenfeld.

Wir bieten:

- einen Beförderungsdienstposten bis zur Besoldungsgruppe A 11 (Thüringer Besol-dungsgesetz) in Vollzeit (40 Wochenstun-den) im Rahmen einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung bzw. eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) nach Entgeltgruppe 10 TVÖD
- ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet, wel-ches die eigenverantwortliche Gestaltung des Arbeitsbereiches ermöglicht
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten in einem Gleitzeitmo-dell
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- Jahressonderzahlung nach geltendem Thü-ringer Recht
- Unterstützung bei der Wohnungssuche so-wie der Kita-Platz-Suche in Altenburg
- es besteht eine regelmäßig verkehrende S-Bahn-Anbindung nach Leipzig sowie Zwi-ckau

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewer-bungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aus-sagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Ar-beitszeugnisse etc.) bis zum **16. Juli 2026** an:

**Stadtverwaltung Altenburg
Fachdienst Personalmanagement
Markt 1, 04600 Altenburg**
oder per E-Mail ausschließlich an
personal@stadt-altenburg.de

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Brand unter der Telefonnummer 03447 594-153.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksich-tigt. Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurück-erhalten möchten. Andernfalls werden die Be-werbungsunterlagen nach zwei Monaten ord-nungsgemäß vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung er-klären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die Stadtverwaltung Altenburg Ihre übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.

Altenburg, 17. Juni 2026

gez. André Neumann
Oberbürgermeister

*männlich/weiblich/divers

Stellenausschreibung

Die Stadt Altenburg sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

Leiter/in Stadtentwicklung und Stadtplanung

(m/w/d)*.

Ihre Aufgaben

- Leitung der Stabseinheit Stadtentwicklung und Stadtplanung, d.h. Vertretung der Stabseinheit nach innen sowie gegenüber dem Stadtrat und der Öffentlichkeit
- Entscheidung in fachlichen, personellen, fi-nanzwirtschaftlichen und organisatori-schen Angelegenheiten
- Angelegenheiten der Stadtentwicklung, ins-besondere
 - fachliche Leitung sowie organisatorische Steuerung der vorbereitenden und ver-bindlichen Bauleitplanung
 - Mitwirkung bei Themen der Stadtentwick-lung, z.B. strategische Stadtentwicklung, Städtebau, Stadterneuerung, Baulandent-wicklung, Gewerbeflächenkonzeption
- städtebauliche Planung, d.h.
 - Planungsziele, -richtlinien und -methoden festlegen
 - Erarbeitung planungsrechtlicher Stellung-nahmen und Beurteilungen zu Vorhaben im Stadtgebiet
 - Beteiligung bei der überörtlichen Planung

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ih-nen der Bürgermeister Herr Rosenfeld unter der Telefonnummer 03447 / 594 600.

Unsere Einstellungsvoraussetzungen

- einen für die Wahrnehmung des Aufgaben-gebietes qualifizierenden Fachhochschul-bzw. Hochschulabschluss in der Fachrich-tung Stadtplanung, Architektur*, Urbanistik, Stadt- und Regionalplanung oder Raumpla-nung oder adäquat
- bei einer ausländischen Bildungsqualifikation ist die Anerkennung der Zentralstelle für aus-ländisches Bildungswesen (ZAB)* bzw. der Anerkennungsbescheid des ausländischen Abschlusses zu dem in Deutschland regle-mentierten Beruf als Architekt vorzulegen
- mehrijährige Berufserfahrung in der Stadtent-wicklung bzw. vergleichbare berufliche Erfah-rung
- Führungs- und Organisationskompetenz, strategisch-konzeptionelle Fähigkeiten, ver-antwortungsvolle und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Vor-schriften, Richtlinien und Bestimmungen
- PC-Kenntnisse im Umgang mit Planungs-, Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulations- software

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewer-bungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **27. August 2026** an:

**Stadtverwaltung Altenburg
Fachdienst Personalmanagement
Markt 1, 04600 Altenburg**
oder per E-Mail ausschließlich an
personal@stadt-altenburg.de

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Fischer unter der Telefonnummer 03447/ 594-150.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksich-tigt. Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurück-erhalten möchten. Andernfalls werden die Be-werbungsunterlagen nach zwei Monaten ord-nungsgemäß vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung er-klären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die Stadtverwaltung Altenburg Ihre übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.

Altenburg, 26. Juni 2026

gez. André Neumann
Oberbürgermeister

*männlich/weiblich/divers