

## Amtlicher Teil

### Stellenausschreibung

Die Stadt Altenburg sucht zum 1. September 2026 eine/n

## Erzieher/in (m/w/d)\*

**Ihre Aufgaben:**

- Fürsorge- und Aufsichtspflicht in der Heim-  
erziehung nach Kinder- und Jugendhilfegesetz (KJHG)
- Arbeit mit Kindern und Jugendlichen nach  
Hilfe- und Erziehungsplanung
- Zusammenarbeit mit Herkunftsfamilien
- Zusammenarbeit mit klientelbezogenen  
Gruppen sowie Einzelarbeit
- Unterbreitung von Freizeitangeboten
- enge Zusammenarbeit mit den jeweiligen  
Schulen, dem Jugendamt und verschiedenen  
Therapeuten
- Einsatz im Schicht- und Bereitschaftsdienst  
sowie an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen

**Voraussetzungen:**

- einen für die Wahrnehmung des Aufgaben-  
gebietes qualifizierenden Studienabschluss  
der Erziehungswissenschaften oder Psychologie
- staatlich anerkannte/r Erzieher/in oder
- staatlich anerkannte/r Heilpädagogin/-päd-

agoge oder

- Sozialpädagogin/-pädagogin mit staatlicher  
Anerkennung oder
- Heimerzieher/in mit Fachschulabschluss  
oder
- Rehabilitationspädagogin/-pädagogin oder
- staatlich anerkannte/r Heilerziehungspfle-  
ger/in oder
- Fachkraft für Soziale Arbeit
- Erfahrung im Umgang mit Kindern und Ju-  
gendlichen aller Altersgruppen bis 21 Jahre
- hohes Engagement, Belastbarkeit, Flexibili-  
tät sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis

**Wir bieten:**

- ein vielseitiges und interessantes Aufgaben-  
gebiet
- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochen-  
stunden); die Beantragung von Teilzeitmo-  
dellen (max. 35 Wochenstunden) ist grund-  
sätzlich möglich

- tarifgerechte Eingruppierung nach Entgelt-  
gruppe S 8b TVöD
- aufgabenbezogene Weiterbildungsmöglich-  
keiten
- jährliche Sonderzahlung und leistungsori-  
entiertere Bezahlung (LOB) nach § 18 TVöD-  
VKA
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen  
und eine betriebliche Zusatzversorgung
- Möglichkeit des Fahrradleasings für Tarifbe-  
schäftigte
- Unterstützung bei der Wohnungssuche in  
Altenburg sowie bei der Kita-Platz-Suche
- es besteht eine regelmäßig verkehrende S-  
Bahn-Anbindung nach Leipzig sowie Zwickau

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Be-  
werbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben,  
aussagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und  
Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **17. Mai 2026**  
an:

**Stadtverwaltung Altenburg**  
**Fachdienst Personalmanagement**  
**Markt 1, 04600 Altenburg**  
oder per E-Mail ausschließlich an  
**personal@stadt-altenburg.de**

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen  
Frau Brand unter der Telefonnummer 03447 / 594-153.  
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher  
Eignung und Befähigung bevorzugt berücksich-  
tigt. Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten  
Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach  
Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhal-  
ten möchten. Andernfalls werden die Bewer-  
bungsunterlagen nach zwei Monaten ordnungs-  
gemäß vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung erklären  
Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die  
Stadtverwaltung Altenburg Ihre übermittelten Da-  
ten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß  
DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.

Altenburg, 22. April 2026

gez. André Neumann  
Oberbürgermeister

\*männlich/weiblich/divers

### Stellenausschreibung

Die Stadt Altenburg sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

## Erzieher/in (m/w/d)\*

Die Besetzung der Stelle erfolgt gemäß § 14 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz für die Dauer einer Krankheitsvertretung.

**Ihre Aufgaben:**

- Fürsorge- und Aufsichtspflicht in der Heim-  
erziehung nach Kinder- und Jugendhilfegesetz (KJHG)
- Arbeit mit Kindern und Jugendlichen nach  
Hilfe- und Erziehungsplanung
- Zusammenarbeit mit Herkunftsfamilien
- Zusammenarbeit mit klientelbezogenen  
Gruppen sowie Einzelarbeit
- Unterbreitung von Freizeitangeboten
- enge Zusammenarbeit mit den jeweiligen  
Schulen, dem Jugendamt und verschiedenen  
Therapeuten
- Einsatz im Schicht- und Bereitschaftsdienst  
sowie an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen

**Voraussetzungen:**

- einen für die Wahrnehmung des Aufgaben-  
gebietes qualifizierenden Studienabschluss  
der Erziehungswissenschaften oder Psychologie
- staatlich anerkannte/r Erzieher/in oder
- staatlich anerkannte/r Heilpädagogin/-päd-

agoge oder

- Sozialpädagogin/-pädagogin mit staatlicher  
Anerkennung oder
- Heimerzieher/in mit Fachschulabschluss oder
- Rehabilitationspädagogin/-pädagogin oder
- staatlich anerkannte/r Heilerziehungspfle-  
ger/in oder
- Fachkraft für Soziale Arbeit
- Erfahrung im Umgang mit Kindern und Ju-  
gendlichen aller Altersgruppen bis 21 Jahre
- hohes Engagement, Belastbarkeit, Flexibili-  
tät sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis

**Wir bieten:**

- ein vielseitiges und interessantes Aufgaben-  
gebiet
- eine gemäß § 14 Abs. 1 Teilzeit- und Befris-  
tungsgesetz im Rahmen einer Krankheits-  
vertretung befristete Vollzeitstelle (39 Wo-  
chenstunden); die Beantragung von Teilzeit-  
modellen (max. 35 Wochenstunden) ist  
grundsätzlich möglich

- tarifgerechte Eingruppierung nach Entgelt-  
gruppe S 8b TVöD
- aufgabenbezogene Weiterbildungsmöglich-  
keiten
- jährliche Sonderzahlung und leistungsori-  
entiertere Bezahlung (LOB) nach § 18 TVöD-  
VKA
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen  
und eine betriebliche Zusatzversorgung
- Unterstützung bei der Wohnungssuche in  
Altenburg sowie bei der Kita-Platz-Suche
- es besteht eine regelmäßig verkehrende S-  
Bahn-Anbindung nach Leipzig sowie Zwickau

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewer-  
bungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aus-  
sagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Ar-  
beitszeugnisse etc.) bis zum **17. Mai 2026** an:

**Stadtverwaltung Altenburg**  
**Fachdienst Personalmanagement**  
**Markt 1, 04600 Altenburg**  
oder per E-Mail ausschließlich an  
**personal@stadt-altenburg.de**

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwor-  
tet Ihnen Frau Brand unter der Telefonnum-  
mer 03447 / 594-153.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher  
Eignung und Befähigung bevorzugt berücksich-  
tigt. Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten  
Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach  
Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhal-  
ten möchten. Andernfalls werden die Bewer-  
bungsunterlagen nach zwei Monaten ordnungs-  
gemäß vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung erklären  
Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die  
Stadtverwaltung Altenburg Ihre übermittelten Da-  
ten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß  
DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.

Altenburg, 20. April 2026

gez. André Neumann  
Oberbürgermeister

\*männlich/weiblich/divers

### Stellenausschreibung

Die Stadt Altenburg sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

## Schulsekretär/in (m/w/d)\*

Die Besetzung der Stelle erfolgt gemäß § 14 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz für die Dauer einer Krankheitsvertretung.

**Ihre Aufgaben:**

- Verwaltung allgemeiner Geschäftsakten, In-  
ventar-, Schlüsselverwaltung
- Postangelegenheiten, Schreibarbeiten, Vor-  
bereitung von Zeugnissen, Erstellen von  
Zweitschriften und Beglaubigungen etc.
- Führen und Pflege der Schülerdateien
- Mitwirkung bei Anmeldeverfahren und bei  
der Beendigung von Schulverhältnissen
- Haushaltssachbearbeitung
- Aufnahme und Weiterleitung von Krank-  
meldungen
- Fertigen von Versicherungs-, Unfallmeldun-  
gen und Bescheinigungen
- Organisation der schulärztlichen Untersu-  
chungen
- Informations- und Vermittlungsstelle für  
Schüler, Lehrer und Eltern
- Mitwirkung bei der Beschaffung und Ausgabe  
von Lernmitteln

**Voraussetzungen:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als  
Fachangestellte/r für Bürokommunikation,  
Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement,  
Bürokauffrau/-mann, Fachkraft für Schreib-  
technik oder eine adäquate Ausbildung  
bzw. nachgewiesenes entsprechend erwor-  
benes Erfahrungswissen
- bei einer ausländischen Bildungsqualifikati-  
on ist die Anerkennung der Zentralstelle für  
ausländisches Bildungswesen (ZAB) vorzu-  
legen
- sicherer Umgang mit MS-Office-Program-  
men wie Word und Excel
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis
- erforderliche Sprachkenntnisse in Deutsch  
(German language required): C1 Zertifikat
- Organisationsgeschick, Flexibilität, freund-  
liches Auftreten
- interkulturelle Kompetenz

**Wir bieten:**

- ein interessantes Aufgabengebiet; der Ein-  
satz erfolgt an der Regelschule „Gebrüder  
Reichenbach“
  - eine befristete Teilzeitstelle mit aktuell 30  
Wochenstunden
  - tarifgerechte Eingruppierung nach Entgelt-  
gruppe 5 TVöD
  - jährliche Sonderzahlung und leistungsori-  
entiertere Bezahlung (LOB) nach § 18 TVöD-  
VKA
  - Zahlung vermögenswirksamer Leistungen  
und eine betriebliche Zusatzversorgung
  - Unterstützung bei der Wohnungssuche in  
Altenburg sowie bei der Kita-Platz-Suche
- Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewer-  
bungsunterlagen (Bewerbungsschreiben,  
aussagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und  
Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **20. Mai 2026**  
an:

**Stadtverwaltung Altenburg**  
**Fachbereich Personalmanagement**  
**Markt 1, 04600 Altenburg**  
oder per E-Mail ausschließlich an  
**personal@stadt-altenburg.de**

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen  
Frau Brand unter der Telefonnummer 03447 594-153.  
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher  
Eignung und Befähigung bevorzugt berücksich-  
tigt. Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten  
Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach  
Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhal-  
ten möchten. Andernfalls werden die Bewer-  
bungsunterlagen nach zwei Monaten ordnungs-  
gemäß vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung erklären  
Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die  
Stadtverwaltung Altenburg Ihre übermittelten Da-  
ten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß  
DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.

Altenburg, 27. April 2026

gez. André Neumann  
Oberbürgermeister

\*männlich/weiblich/divers